INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2872-2026
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VIVIANA CASTAÑEDA LEON
Cedula	38550519
Valor del contrato:	$9.610.000
Fecha inicio	15/Sep/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	1084748662
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823809690
Operador:	Simple
Fecha de Pago	09/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestacion de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciacion y formacion deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaria del Deporte y la Recreacion del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(x) Extemporánea

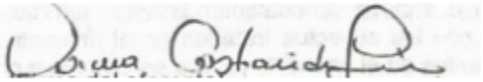
INFORME CONSOLIDADO FINAL

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la orientación técnica, la articulación y el acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de las estrategias definidas para el programa, el fortalecimiento de la participación de los beneficiarios y el cumplimiento de las metas establecidas, de conformidad con el objeto contractual. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en campo, conforme a las líneas estratégicas del elemento PEP asignado, mediante la verificación de la ejecución de las acciones programadas, el análisis y consolidación de la información documental y digital, la validación de bases de datos e informes y el seguimiento a los indicadores definidos para el programa. 3. Verificar la implementación y el cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante el seguimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo la mejora continua en el desarrollo del programa. 4. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	OBLIGACION 1 Cuota 1: Gestioné la articulación y acompañamiento orientadas al desarrollo de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, en concordancia con las orientaciones técnicas y administrativas establecidas por el programa. En este marco, apoyó el seguimiento de las acciones programadas, la coordinación de actividades con el equipo de trabajo y la organización de los procesos requeridos para avanzar en la implementación de las estrategias definidas. Cuota 2: Gestioné la coordinación y el desarrollo de las actividades del elemento PEP asignado, realizando seguimiento a las acciones programadas, colaborando con el equipo de trabajo y organizando las tareas necesarias para el cumplimiento de las actividades establecidas por el programa. OBLIGACIÓN 2 Cuota 1 . Gestioné las actividades desarrolladas en el marco del programa Deporte Escolar, mediante la revisión, validación y consolidación de la información relacionada con las acciones ejecutadas en territorio y los resultados reportados durante el periodo. Para ello, efectuó la verificación de los registros asociados a las estrategias implementadas, contrastando la información disponible en las bases de datos, reportes y herramientas de seguimiento del programa. De igual manera, apoyó el análisis y consolidación de los indicadores establecidos para el proyecto BP 26005288. Cuota 2: .Gestioné las actividades del programa Deporte Escolar, mediante la revisión y organización de la información relacionada con las acciones realizadas en territorio. Asimismo, verificó los registros y reportes del programa y colaboró en la consolidación de los indicadores del proyecto BP 26005288. OBLIGACIÓN 3 Cuota 1: Verifiqué la implementación de los lineamientos asociados al Sistema Integrado de Gestión en el marco del programa Deporte Escolar

5. Planear, elaborar, actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como realizar el seguimiento a los requerimientos formulados por la supervisión, los entes de control y la comunidad, relacionados con la ejecución, seguimiento y evaluación del programa. 6. Elaborar propuestas metodológicas y recomendaciones técnicas para el fortalecimiento de las estrategias desarrolladas en el programa, mediante el análisis de los resultados obtenidos, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos para el elemento PEP asignado.	y Universitario, mediante la revisión de la documentación correspondiente al recurso humano vinculado al programa y de los formatos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad, En desarrollo de esta actividad, efectuó la revisión y validación de los formatos definidos para los diferentes roles del programa, verificando su registro y cumplimiento de acuerdo con los instrumentos establecidos. Cuota 2: .Verifiqué la implementación de actividades del programa Deporte Escolar, teniendo en cuenta las recomendaciones de seguridad, autocuidado, higiene y cuidado del entorno durante los festivales escolares. Asimismo, contribuyó a la promoción de hábitos saludables, la prevención de riesgos y el uso adecuado de los espacios y materiales deportivos, de acuerdo con los lineamientos establecidos para el desarrollo de las actividades. OBLIGACIÓN 4 cuota 1: Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas. Cuota 2:Asistí a la reunión de acompañamiento dirigida a los monitores del programa Deporte Escolar y Universitario, en la cual se abordaron temas relacionados con la actividad física segura y los primeros auxilios básicos, con el propósito de fortalecer sus conocimientos en la prevención de lesiones, la identificación de riesgos y la atención inicial ante posibles emergencias durante el desarrollo de las actividades físicas y deportivas. OBLIGACIÓN 5 Cuota 1: planeé y elaboré de la parrilla del personal asignado al programa de Educación Física y Deportes, consolidando los puntos de atención por comuna y barrio, con la identificación del coordinador zonal, la institución educativa y su sede, la dirección, los días y horarios de atención, el monitor responsable y su número de contacto.. Cuota 2: planeé y elaboré de la parrilla del personal asignado al programa de Deporte escolar y/o universitario, consolidando los puntos de atención por comuna y barrio, con la identificación del

	coordinador zonal, la institución educativa y su sede, la dirección, los días y horarios de atención, el monitor responsable y su número de contacto. OBLIGACIÓN 6 Cuota 1:Elaboré propuesta y analicé la información registrada en el sistema SIDER y en el tablero de control (Dashboard) de la Secretaría del Deporte y la Recreación, identificando los principales resultados del programa Deporte Escolar y Universitario (DEU), con un registro de 6.846 beneficiarios. A partir de la revisión de estos resultados, formuló recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento de las estrategias implementadas, teniendo en cuenta la caracterización de la población atendida y los avances frente a los objetivos, metas e indicadores establecidos para el elemento PEP asignado. Cuota 2: Durante este periodo no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ShYhUFOacxwPuF_nV5NErAf4CXUWokfM?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026